



h

OPRICHTING STICHTING PLATTELANDSHOES

Heden, dertien maart tweeduizendvijftien, verschenen voor mij, Mr. -----
Johannes Antonius Petrus Dings, notaris in de gemeente Peel en Maas ---
kantoorhoudende te Panningen:-----

1. de heer **Franciscus Maria Hendrikus Joosten**, geboren te Helden op vierentwintig november negentienhonderdvijfenvijftig, houder van een - Nederlandse identiteitskaart met nummer IU02RC2F2, wonende te----- 6086 PJ Neer, Boerderijweg 4a, in algehele gemeenschap van ----- goederen gehuwd met mevrouw Henrica Elisabeth van Dijck; -----
2. de heer **Peter Silvester Marie Janssen**, geboren te Helden op vijf ---- november negentienhonderdnegeenvijftig, houder van een ----- Nederlandse identiteitskaart met nummer IXFRJ5470, wonende te ---- 5981 TV Panningen, Nijverheidsstraat 2, zonder het maken van ----- huwelijks voorwaarden gehuwd met mevrouw Helena Maria Hendrika Janssen; -----
3. mevrouw **Eleonora Alouisa Susan Rutten**, geboren te Tegelen op ---- zesentwintig januari negentienhonderdzevenenzeventig, houdster van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IYP8FK826, wonende te 5988 KG Helden, Jacob van Marisring 58, ongehuwd en niet ----- geregistreerd als partner. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te ---- richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Plattelandshoés**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Peel en Maas**.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel en vermogen -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het scheppen van opname- en verzorgingsmogelijkheden in een --- hospice voorziening, waarbij de levensstijl van de betrokkene----- centraal staat en waar de situatie en verzorging zoals die thuis was, zoveel mogelijk wordt gecontinueerd;-----
 - b. het verlenen van zorg bij het stervensproces; -----
 - c. het bevorderen van de integratie van het stervensproces en van de dood in het dagelijkse leven -----
 - d. het verlenen van ondersteuning thuis door middel van aanvullende mantelzorg aan terminale patiënten en hun naasten; -----
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het----- vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ----- bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. de exploitatie van een hospice casu quo zorghuis, waarbij de-----

- patiënt en zijn naasten centraal staan;-----
- b. het verlenen van zorg bij het stervensproces, zowel bij terminale ---
patiënten en hun naasten thuis als voor patiënten en hun naasten--
in het hospice; -----
 - c. het creëren van leefvoorzieningen en verzorgingsmogelijkheden----
waarbij de individuele levensstijl en wensen zoveel mogelijk worden
gerespecteerd; -----
 - d. het werven, opleiden en ondersteunen van gekwalificeerde-----
mensen, alsmede het werven, opleiden en ondersteunen van-----
vrijwilligers; -----
 - e. het geven van (aanvullende) zorg en begeleiding aan terminale-----
patiënten en hun naasten thuis; -----
 - f. het in eigendom verwerven en/of huren van medische en -----
zorgondersteunende apparatuur, alsmede het onderhoud en de ----
exploitatie daarvan; -----
 - g. het in eigendom verwerven en/of huren van een locatie voor de-----
exploitatie van het hospice caso quo zorghuis;-----
 - h. alle overige wettige middelen welke tot het beoogde doel kunnen---
leiden.-----
3. het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
- subsidies en donaties;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het -----
aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de-----
leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, -
een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en--
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan
van een (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende-----
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende-
bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s)
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). ----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de -----
overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, ---
een wettig samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.--
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -
van hun functie gemaakte kosten. -----

Beleidsplan-----

Artikel 3A-----

De stichting stelt een actueel beleidsplan op waarin de stichting aangeeft -
de wijze waarop de doelstelling wordt uitgevoerd. Dit beleidsplan geeft ---
inzicht in: -----



- de werkzaamheden die worden verricht; -----
- de manier waarop gelden worden verworven;-----
- het beheer van die gelden en het vermogen;-----
- de besteding van die gelden en het vermogen.-----

Bestuursvergaderingen-----

Artikel 4-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. ---
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer--- één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige --- opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen---- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de---- vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle --- aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens ----- afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de ----- vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden--- door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de---- voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen --- indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid --- laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ---- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus----- genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ----- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.--
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven-----

worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid ---
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één-----
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, ---
beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het---
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie -----
zijnde bestuursleden.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter
en de secretaris tezamen dan wel twee gezamenlijk handelende -----
bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, ---
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die-----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige-----
bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting---
afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat--
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke---
jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----

Reglement-----



Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Administratie

Artikel 10A

De stichting is verplicht een overzichtelijke administratie te voeren. Deze administratie dient een overzicht te geven van:

- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald;
- welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van gelden en het beheer van de stichting en alle andere kosten;
- de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van geldige uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Is niet ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een binnen één maand, doch niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering, gehouden vergadering over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, een besluit worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigd bestuurders.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht en authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----- zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd en besteed ten----- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een ----- soortgelijk doel als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse -- instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut----- beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de-- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de--- vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----- beslist het bestuur. -----

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:-----

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: -----
 - de verschenen persoon sub 1. tot voorzitter; -----
 - de verschenen persoon sub 2. tot penningmeester; -----
 - de verschenen persoon sub 3. tot secretaris.-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ---- tweeduizend vijftien. -----

ANNEXEN -----

Aan deze akte zijn geen bijlagen gehecht.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de-- bij deze akte betrokken verschenen personen/partijen is door mij, notaris,- aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten- vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Panningen, gemeente Peel en Maas, op- de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen ----- opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en voor zoveel nodig te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.---- De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, --- eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

20150321 / hd /

