

Een organisatie heeft een zorgplicht voor de mensen die er werken. De invulling daarvan is in principe vrij. Het Plattelandshoés functioneert dankzij een goede samenwerking tussen professionals en vrijwilligers. Om goed samen te kunnen werken is het noodzakelijk dat er aandacht en ondersteuning is voor opmerkingen, klachten en persoonlijke vragen of problemen van iedereen.

Voor de professionals is er daarnaast een klachtenprocedure binnen Proteion.

Voor de vrijwilligers is er een algemene klachtenregeling, een meldprotocol in geval van ongewenst gedrag en de mogelijkheid om je te wenden tot een externe vertrouwenspersoon.

De rol van de vertrouwenspersoon

Met het aanstellen van een vertrouwenspersoon wil het Plattelandshoés vrijwilligers de gelegenheid te geven om met een neutrale/onafhankelijke persoon te praten over ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag dat je zelf hebt ervaren of waarvan je getuige bent geweest.

In het meldprotocol staat beschreven waar je terecht kunt ingeval van het ervaren/zien van ongewenst gedrag. In principe ga je dan naar de algemeen coördinator of het bestuur/een bestuurslid. Heb je het gevoel dat je hiermee niet verder komt, dan kun je je richten tot de vertrouwenspersoon.

Je kunt je echter ook direct tot de vertrouwenspersoon wenden. Soms wil je eerst eens reflecteren of raad vragen, voordat je naar de algemeen coördinator of het bestuur stapt. Je kunt je bijvoorbeeld afvragen: "Is het wel zo erg?", "Moet ik daar niet gewoon tegen kunnen?" of "Schat ik de situatie wel goed in?" of "Wat gebeurt er als ik dit vermoeden ga melden? En wil ik dat wel...?" Dat zijn natuurlijk heel terechte vragen en zorgen.

Een gesprek met de vertrouwenspersoon vindt altijd plaats op een locatie buiten het Plattelandshoés.

Wat gebeurt er na een gesprek met de vertrouwenspersoon? Dat kan variëren van niets tot en met het in gang zetten van een klachtenprocedure (of in het uiterste geval een justitieel onderzoek indien er een vermoeden is van een strafbaar feit). Alleen in dat laatste geval zal de vertrouwenspersoon het bestuur moeten inlichten.

In alle overige situaties is de vertrouwenspersoon geheimhouding verplicht. Als er zaken naar buiten gebracht worden, dan gebeurt dat op uitsluitend op jouw wens. Je kunt je daarbij desgewenst laten bijstaan door de vertrouwenspersoon.

Een vertrouwenspersoon heeft verder als taak om zo nodig het bestuur advies te geven over het omgaan met en voorkomen van ongewenst gedrag. En verder maakt de vertrouwenspersoon, áls er casussen zijn, een anoniem jaarverslag.

Gegevens vertrouwenspersoon:



(Marian heeft een eigen praktijk: Solare Mens en Werk in Egchel.
Website: <https://solare-mensenwerk.nl/>)

Marian Engels.

Telefoonnummer: 06-48134378

E-mailadres: marian@solare-mensenwerk.nl